



*Ministero dell'Istruzione*  
**Piano Triennale Offerta Formativa**

I.C. SETTIMO VITONE

TOIC849008

Triennio di riferimento: 2025-2028



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. SETTIMO VITTORE è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **13/12/2024** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **7100** del **10/12/2024** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **18/12/2024** con delibera n. 13*

*Anno di aggiornamento:*

**2024/25**

*Triennio di riferimento:*

**2025-2028**



## La scuola e il suo contesto

- 1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio



## Le scelte strategiche

- 5 Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti



## L'offerta formativa

- 8 Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità



## Organizzazione

- 18 Scelte organizzative



## Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

### Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

L'I.C. di Settimo Vittone, nato il 1 settembre 2000, fino all'anno scolastico 2011-2012 si articolava su nove sedi scolastiche, site in cinque territori comunali, inclusi nell'Ente Locale Comunità Montana Valchiusella Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana, comprensorio montano, costituito dall'unione delle precedenti comunità montane Valle Sacra, Valchiusella e Dora Baltea Canavesana a seguito degli accorpamenti decretati dal Consiglio regionale del Piemonte nel corso del 2008 e del 2009.

A partire dall'anno scolastico 2012-2013, in seguito al dimensionamento delle istituzioni scolastiche, sono state annesse all'Istituto la Scuola dell'Infanzia (sedi di Borgofranco, Baio Dora e San Germano), la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado di Borgofranco d'Ivrea.

Nel 2015, decaduto l'Ente Locale Comunità Montana Valchiusella Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana, i Comuni si sono accorpati in due enti diversi: Unione Dora Baltea (Quassolo, Quincinetto e Tavagnasco) e Unione Montana Mombarone (Andrate, Carema, Nomaglio, Settimo Vittone).

Il contesto socio-economico risulta medio, ma alcuni studenti provengono da famiglie svantaggiate. La popolazione scolastica risulta eterogenea relativamente alla provenienza trattandosi di un IC che raccoglie l'utenza di molti paesi della zona. Tale caratteristica rappresenta un'opportunità di integrazione e di confronto per alunni e docenti. La maggior parte dei comuni conserva ancora una vocazione agricola e pastorale; sono presenti sul territorio piccole industrie e attività artigianali. Tali caratteristiche rappresentano una risorsa dal punto di vista delle opportunità lavorative. Il tessuto sociale risulta coeso pertanto i ragazzi non rischiano dispersione e abbandono scolastico.

### Caratteristiche principali della scuola

L'Istituto è costituito da 12 plessi di scuola dell'infanzia e primaria e da due sedi di scuola secondaria di primo grado. I plessi presentano caratteristiche e opportunità molto diverse.

Fanno parte dell'Istituto Comprensivo:

- sei sezioni di scuola dell'infanzia, ubicate in Baio Dora, Borgofranco d'Ivrea, Carema, Quincinetto, Settimo Vittone e Tavagnasco;
- sei plessi di scuola primaria, siti nei centri principali dei comuni di Andrate, Borgofranco d'Ivrea, Carema, Quincinetto, Settimo Vittone e Tavagnasco;
- due plessi di scuola secondaria di I grado, di cui uno nel comune di Borgofranco d'Ivrea e l'altro nel comune di Settimo Vittone, il cui edificio ospita gli uffici direttivi ed amministrativi.

### Rapporti con le altre scuole del territorio e con gli enti locali



L'Istituto continua il suo impegno rivolto a:

- favorire un sereno ambiente scolastico;
- sostenere i bisogni degli alunni in situazione di disagio scolastico.

Nella specificità dell'Istituto, considerata la presenza di alunni stranieri, la scuola attua le seguenti strategie:

- attività iniziali per migliorare le fasi di accoglienza;
- interventi individualizzati finalizzati all'insegnamento dell'italiano come Lingua2 e al consolidamento delle strutture linguistiche;
- attività di potenziamento relative alle diverse discipline nella scuola primaria;
- attività di studio guidato;
- uscite didattiche finalizzate alla conoscenza del territorio vicino e lontano sotto i vari aspetti (geografico, storico, antropologico, artistico...).

Relativamente al recupero e al sostegno delle fasce deboli, l'Istituto collabora con diversi enti presenti sul territorio: il Consorzio IN.RE.TE., gli EE.LL. (Comuni e Unioni Montane), il Centro di Neuropsichiatria Infantile, l'ASL TO 4 d'Ivrea, l'ASL della Valle d'Aosta e diverse associazioni culturali; offre altri servizi quali l'assistenza specialistica ai bambini in situazione di handicap e le funzioni miste dei collaboratori scolastici con il supporto degli Enti Locali.

Tali iniziative hanno lo scopo di garantire un piano formativo volto a promuovere il benessere e il successo degli allievi, la loro valorizzazione come persone e la loro realizzazione umana e culturale, e di creare un clima di lavoro sereno, in cui stimolare dialogo e discussione, favorendo un rapporto positivo tra studenti, scuola e famiglie.

### **Piano dei servizi integrati**

**La distribuzione delle sedi scolastiche sul territorio, che sono numerose e distanti tra loro in relazione ad un'utenza esigua e non sempre residente in località prossime agli edifici scolastici, è alla base di un concetto necessariamente allargato di Istituzione Scolastica.**

**La situazione delle sette scuole dell'infanzia appare piuttosto disomogenea sia in termini di numerosità delle sezioni all'interno dello stesso plesso (solo la scuola di Gioncaretto a Borgofranco conta due sezioni, mentre tutte le altre sono composte da una sola sezione) sia in termini di numerosità di alunni per scuola.**

**Anche nella scuola primaria la realtà appare variegata, con la presenza di classi e pluriclassi di forma e dimensioni disomogenee.**

**Laddove si intenda garantire un servizio efficiente, nel pieno rispetto della garanzia del diritto allo studio, occorre impostare un Piano dell'Offerta Formativa che tenga presente le necessità di diversificare l'offerta stessa in base alle richieste del territorio e con i vincoli imposti dalla disponibilità delle risorse umane in termini di personale docente e di collaboratori scolastici, nel rispetto del curricolo verticale che rappresenta l'unitarietà dell'istituto.**

**L'offerta didattica dei vari plessi afferenti all'Istituto, perciò, è diversificata in termini di:**

- orari di frequenza;
- programmazione curriculare;
- flessibilità didattico-organizzativa;
- offerta didattica integrativa;



□ **offerta di servizi complementari.**

Popolazione scolastica

Opportunità:

Il contesto socio-economico risulta medio, non risultano studenti provenienti da famiglie svantaggiate. La popolazione scolastica risulta eterogenea relativamente alla provenienza dai cicli scolastici precedenti, trattandosi di un IC che raccoglie l'utenza di molti paesi della zona. Tale caratteristica rappresenta un'opportunità di integrazione e di confronto per alunni e docenti. Gli alunni con cittadinanza non italiana sono il 8,58%

Vincoli:

I vincoli sono legati alla presenza delle pluriclassi in molti plessi della primaria. La realtà delle pluriclassi implica un'alta competenza professionale, flessibilità e utilizzo di format cooperativi con gli alunni.

---

Territorio e capitale sociale

Opportunità:

Il territorio è costituito da otto piccoli comuni pedemontani riuniti in una comunità montana che ha un'estensione di circa 90 km quadrati. Si tratta di comuni a vocazione agricola e pastorale con una tipologia di allevamento legata alle famiglie. Sono presenti sul territorio piccole industrie e attività artigianali. Tali caratteristiche rappresentano una risorsa dal punto di vista delle opportunità lavorative, inoltre il tessuto sociale risulta coeso, i ragazzi non rischiano dispersione e abbandono scolastico poichè vivono una realtà quotidiana basata su efficaci valori sociali.

Vincoli:

Le principali problematiche emergenti sono: - presenza di pluriclassi in alcuni plessi di scuola primaria; -incremento del numero di alunni stranieri; -incremento di alunni con Bisogni Educativi Speciali; -presenza di alunni con disabilità certificate; -distanza rilevante tra i paesi di residenza e le sedi dei plessi; -carenza di collegamenti con mezzi pubblici tra le varie sedi scolastiche

---

Risorse economiche e materiali

Opportunità:

Le risorse economiche disponibili sono date da: - Contributi da parte degli enti pubblici, nei limiti dei capitoli di spesa, e da parte di alcune aziende private locali. -Partecipazione e assegnazione di bandi PON, PNSD, monitoraggi, partecipazione a Reti di Scuole - Offerte di laboratori ed attività da parte di



alcune Scuole Secondarie di secondo grado del Comune di Ivrea, ed associazioni quali Libera, Avis, ASL, SCS, ecc. -Progetto "Scuola in vigna", presso il plesso della Scuola Secondaria di Borgofranco - Contributi volontari da parte delle famiglie. - La struttura e la sicurezza degli edifici rispettano gli standard, le sedi sono raggiungibili dagli alunni con servizi di scuolabus gestiti dai comuni e Unioni Montane -Tutti i plessi sono connessi ad internet, sono dotati di laboratori informatici, in tutte le aule è presente un computer e dispositivi quali LIM, monitor interattivi o televisori.

Vincoli:

I servizi di trasporto e refezione rappresentano un costo fisso aggiuntivo per le famiglie, inoltre i tempi di permanenza fuori casa degli alunni risultano notevolmente dilatati. - I servizi di scuolabus non sono usufruibili gratuitamente per il trasporto degli alunni da una sede all'altra, o per effettuare attività laboratoriali fuori sede. L'orario curriculare della Scuola Secondaria di Settimo Vittone non permette flessibilità, è strettamente vincolato a quello della Scuola Primaria, poiché gli scuolabus sono gli stessi che effettuano il servizio per entrambi gli ordini di scuola.

---

Risorse professionali

Opportunità:

-Stabilità dovuta alla presenza di insegnanti con contratto a tempo indeterminato (82,4 %) relativamente alla scuola dell'infanzia -Certificazioni linguistiche acquisite da parte della maggioranza degli insegnanti della scuola primaria - Personale con alti standard di formazione continua negli ambiti informatici, relazionali, didattici e di integrazione/inclusione delle fasce deboli (BES ed alunni stranieri)

Vincoli:

-Turn over rilevante nella Scuola primaria (41% a tempo indeterminato), e nella Scuola Secondaria di primo grado ( 53 % a tempo indeterminato ), in particolare per quanto riguarda i docenti di Lettere, Seconda Lingua comunitaria (Francese), Arte, Tecnica e Sostegno.

---



# Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

- Le priorità, i traguardi e gli obiettivi, individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e il conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80, dovranno costituire parte integrante del Piano.

L'Offerta Formativa deve articolarsi, tenendo conto della normativa e delle presenti indicazioni, della vision e della mission, condivise e dichiarate nei piani dell'offerta formativa precedenti, degli obiettivi e azioni, condivisi ed esplicitati, nell'anno corrente, all'interno degli Organi collegiali, nonché del patrimonio di esperienza e di professionalità, che negli anni hanno contribuito a costruire l'immagine della scuola.

Nel definire le attività per il recupero ed il potenziamento del profitto, si terrà conto dei risultati delle rilevazioni INVALSI relative allo scorso anno e degli esiti curricolari degli alunni, durante l'anno scolastico.

I processi di insegnamento-apprendimento verranno strutturati in modo da allinearsi alle Indicazioni Nazionali ed ai Profili di competenza, tenendo presente che con essi il MIUR esplicita i livelli che obbligatoriamente devono essere conseguiti da ciascuno studente nell'esercizio del diritto-dovere all'istruzione.

## Scelte strategiche

Per raggiungere i traguardi e gli obiettivi prefissati, l'Istituto dovrà:

- migliorare i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studi (curricolo del singolo studente, curricolo per classi parallele, curricolo per ordine di scuola, curricolo d'istituto);
- superare la dimensione trasmissiva dell'insegnamento e modificare l'impianto metodologico in modo da contribuire fattivamente, mediante l'azione didattica, allo sviluppo delle competenze





## LE SCELTE STRATEGICHE

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

PTOF 2025-2028

chiave di cittadinanza europea, che sono riconducibili a specifici ambiti disciplinari (comunicazione in lingua madre, comunicazione in lingue straniere, competenze logico-matematiche, competenze digitali) ed a dimensioni trasversali (imparare ad imparare, spirito d'iniziativa ed imprenditorialità, consapevolezza ed espressione culturale, competenze sociali e civiche);

- superare una visione individualistica dell'insegnamento a favore di un accrescimento del livello di cooperazione e di progettazione;
- operare per la reale personalizzazione dei curricoli, sia in termini di supporto agli alunni in difficoltà sia nella direzione dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle eccellenze;
- monitorare ed intervenire tempestivamente sugli alunni a rischio (a partire da una segnalazione precoce di casi potenziali DSA/ BES/ dispersione);
- ridurre al minimo le percentuali di dispersione e di abbandono;
- operare per il miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo;
- migliorare il sistema di comunicazione, la socializzazione e la condivisione tra il personale, gli alunni e le famiglie delle informazioni e delle conoscenze interne ed esterne, relative agli obiettivi perseguiti, le modalità di gestione, i risultati conseguiti;
- valorizzare le competenze linguistiche, matematiche e digitali, educando all'uso critico e consapevole dei media e dei social network;
- promuovere la condivisione delle regole di convivenza civile e di solidarietà, sensibilizzando sul rispetto dei ruoli e valorizzando l'educazione interculturale, il rispetto della legalità e della sostenibilità ambientale;
- potenziare le metodologie cooperative, laboratoriali e di peer education;
- estendere l'uso delle tecnologie digitali tra il personale e migliorarne la competenza;
- aumentare le dotazioni tecnologiche, migliorandone la qualità;
- favorire la formazione ed l'autoaggiornamento per la diffusione dell'innovazione metodologico-



## LE SCELTE STRATEGICHE

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

PTOF 2025-2028

didattica;

- implementare i processi di dematerializzazione e di trasparenza amministrativa;
- semplificare l'organizzazione e renderla più efficiente e compatibile con la disponibilità delle risorse.



# Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

Insegnamenti attivati

**Le linee guida** del nostro Istituto, approvate dal Collegio Docenti nella seduta del 13/11/2013 e condivise dal Consiglio d'Istituto del 14/11/2013, **sono ispirate alle Nuove Indicazioni Nazionali per il Curriculum** MIUR – decreto del 16/11/2012 n. 254 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 30 del 5/2/2013) a norma dell'art. 1 comma 4 del D.P.R. 20/3/2009 N. 89.

## 1.1 STAR BENE A SCUOLA

- Definire le finalità della scuola a partire dalla persona che apprende, con l'originalità del suo percorso individuale e le aperture offerte dalla rete di relazioni che la legano alla famiglia e agli ambiti sociali.
- Porre lo studente al centro dell'azione educativa in tutti i suoi aspetti: cognitivi, affettivi, relazionali, corporei, estetici, etici, spirituali, religiosi.
- Rispettare la singolarità e complessità di ogni persona, della sua articolata identità, delle sue aspirazioni, delle sue capacità e delle sue fragilità, nelle varie fasi di sviluppo e di formazione.
- Rendere la scuola un luogo accogliente, favorendo le condizioni dello "star bene".
- Promuovere la formazione di legami significativi tra i componenti della classe.

## 1.2 UGUAGLIANZA E DIVERSITÀ

- Riconoscere e garantire la libertà e l'uguaglianza (articoli 2 e 3 della Costituzione), nel rispetto delle differenze di tutti e dell'identità di ciascuno
- Stimolare una visione di apertura verso il mondo, di pratica dell'uguaglianza nel



riconoscimento delle differenze.

- Valorizzare la diversità come risorsa per l'arricchimento e la crescita personale.
- Promuovere il successo scolastico di tutti gli studenti, con una particolare attenzione al sostegno delle varie forme di diversità, di disabilità o di svantaggio.

### 1.3 PER UNA NUOVA CITTADINANZA

- Insegnare le regole del vivere e del convivere nel rispetto della legalità.
- Ricordare il passato per vivere il presente e costruire il futuro.
- Promuovere valori che aiutino l'alunno a diventare "persona", in grado di effettuare scelte autonome e consapevoli.
- Formare cittadini in grado di partecipare consapevolmente alla costruzione di collettività più ampie e composite, siano esse quella nazionale, quella europea, quella mondiale.
- Costruire un'alleanza educativa con i genitori nel riconoscimento dei reciproci ruoli e attraverso un supporto vicendevole.
- Collaborare con gli Enti locali e con le associazioni che operano sul territorio e a livello nazionale.

### 1.4 VERSO UN NUOVO UMANESIMO

- Educare alla consapevolezza che ognuno di noi è parte di una rete di relazioni, che può influenzare e da cui è influenzato.
- Costruire una nuova alleanza tra i diversi saperi al fine di evitare la frammentazione delle discipline e integrare le conoscenze in nuovi quadri di insieme.



## 2. L'OFFERTA DIDATTICA

Il piano della progettualità d'Istituto si attiene ai criteri definiti dalla commissione progetti e si ispira alle linee guida; si sviluppa in diverse aree tematiche: artistico-espressiva, motoria e sportiva, musicale, teatrale, ambientale, promozione alla lettura, educazione alla legalità e alla cittadinanza e alla lingua straniera. Per i soli alunni delle classi terze della scuola secondaria si predispone un progetto finalizzato all'orientamento scolastico.

Nella consapevolezza della relazione che unisce cultura, scuola e persona, la finalità generale della scuola è lo sviluppo armonico e integrale della persona, all'interno dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli studenti e delle famiglie. Per tutti gli ordini di scuola le attività progettuali, le attività in collaborazione con personale esterno e le uscite didattiche, tutte finalizzate al conseguimento degli obiettivi segnalati nelle programmazioni, necessitano dell'approvazione da parte degli Organi Collegiali.

Traguardi attesi in uscita

- 
- Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.

Il bambino: - riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui; - ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto; - manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i



cambiamenti; - condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici; - ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali; - coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza.

- - **Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione**

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio delle esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni. Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i simboli e i linguaggi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

Valutazione degli apprendimenti:

il documento è in fase di aggiornamento per adeguamento alle disposizioni di cui all' O.M 2025

## LA VALUTAZIONE NELLA SCUOLA PRIMARIA

u - L'O.M. 172 del 4/12/2020

u - La valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni della scuola primaria viene espressa da un giudizio descrittivo riportato nel Documento di valutazione e riferito a differenti livelli di apprendimento.

I livelli di apprendimento



u Avanzato: l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.

u Intermedio: l'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.

u Base: l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.

u In via di prima acquisizione: l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.

Il documento di valutazione

- u Attesta i risultati del percorso formativo di ciascun alunno in modo dettagliato e continuativo

- u Consente di valorizzare gli apprendimenti evidenziando i punti di forza e quelli da potenziare e sviluppare

- u Contiene

- q La disciplina

- q Gli obiettivi di apprendimento

- q Il livello

- q Il giudizio descrittivo

u I docenti progettano il loro piano di lavoro individuando gli obiettivi imprescindibili per ogni disciplina, attraverso l'osservazione e l'assegnazione di compiti ed esercizi differenziati, gli insegnanti valutano il livello di raggiungimento degli obiettivi; si mettono in atto azioni di rinforzo e recupero per gli obiettivi non pienamente raggiunti.

## GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEL GIUDIZIO GLOBALE





# L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

SCUOLA PRIMARIA: ..... A.S.

.....

ALUNNO/A:		PLESSO:				
ORGANIZZAZIONE		REGOLARITÀ NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI PER CASA		FREQUENZA		APP
ha organizzato il proprio lavoro autonomamente ed in modo accurato		è stato/a puntuale nell'eseguire i compiti assegnati per casa		frequenta con regolarità		si è a
I Quadrimestre		I Quadrimestre		I Quadrimestre		I Quao
II Quadrimestre		II Quadrimestre		II Quadrimestre		II Quao
ha organizzato in modo abbastanza autonomo il proprio lavoro		non sempre è stato/a puntuale nell'eseguire i compiti assegnati per casa		frequenta in modo abbastanza regolare		si è a
I Quadrimestre		I Quadrimestre		I Quadrimestre		I Quao





## L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

Il Quadrimestre		Il Quadrimestre		Il Quadrimestre		Il Quadrimestre	
se guidato/a è riuscito/a ad organizzare il proprio lavoro		necessita di alcuni controlli e richiami per svolgere i compiti assegnati per casa		frequenta in modo non regolare		si è a	
I Quadrimestre		I Quadrimestre		I Quadrimestre		I Quadrimestre	
Il Quadrimestre		Il Quadrimestre		Il Quadrimestre		Il Quadrimestre	
ha avuto qualche difficoltà nell'organizzare il proprio lavoro		ha eseguito con poca cura i compiti assegnati per casa				si è a	
I Quadrimestre		I Quadrimestre				I Quadrimestre	
Il Quadrimestre		Il Quadrimestre				Il Quadrimestre	
non ha saputo organizzare il proprio lavoro		non ha eseguito i compiti assegnati per casa					
I Quadrimestre		I Quadrimestre					



# L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

Il Quadrimestre		Il Quadrimestre			
-----------------	--	-----------------	--	--	--

## GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

SCUOLA PRIMARIA: ..... A.S.  
 .....

ALUNNO/A:	PLESSO:
-----------	---------

GIUDIZIO	Relazione e Collaborazione	Rispetto delle regole	Interesse, attenzione e partecipazione
OTTIMO	Si relaziona in modo positivo, collaborando attivamente con il gruppo classe	Dimostra pieno rispetto delle regole dell'ambiente scolastico	Dimostra interesse e attenzione, partecipando attivamente alle varie attività scolastiche
	I Quadrimestre	I Quadrimestre	I Quadrimestre
	II Quadrimestre	II Quadrimestre	II Quadrimestre
DISTINTO	Si relaziona in modo adeguato e collaborativo nel gruppo classe	Dimostra rispetto adeguato delle regole dell'ambiente scolastico	Dimostra interesse, attenzione e partecipazione adeguati alle varie attività scolastiche



## L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

	I Quadrimestre		I Quadrimestre		I Quadrimestre	
	II Quadrimestre		II Quadrimestre		II Quadrimestre	
<b>BUONO</b>	Si relaziona in modo abbastanza adeguato e collaborativo nel gruppo classe		Dimostra rispetto tendenzialmente adeguato delle regole dell'ambiente scolastico		Generalmente dimostra interesse, attenzione e partecipazione alle varie attività scolastiche	
	I Quadrimestre		I Quadrimestre		I Quadrimestre	
	II Quadrimestre		II Quadrimestre		II Quadrimestre	
<b>SUFFICIENTE</b>	Non sempre si relaziona in modo adeguato e va sollecitato nella collaborazione con il gruppo classe		Spesso incontra difficoltà nel rispetto delle regole dell'ambiente scolastico		Dimostra interesse, attenzione e partecipazione discontinui alle varie attività scolastiche	
	I Quadrimestre		I Quadrimestre		I Quadrimestre	
	II Quadrimestre		II Quadrimestre		II Quadrimestre	
<b>NON SUFFICIENTE</b>	Presenta difficoltà di relazione e di collaborazione nel gruppo classe		Manifesta scarso rispetto delle regole dell'ambiente scolastico		Dimostra scarsi attenzione, interesse e partecipazione alle varie attività scolastiche	
	I Quadrimestre		I Quadrimestre		I Quadrimestre	
	II Quadrimestre		II Quadrimestre		II Quadrimestre	



# L'OFFERTA FORMATIVA

Tratti caratterizzanti il curricolo e specifiche progettualità

PTOF 2025-2028

	Il Quadrimestre	Il Quadrimestre	Il Quadrimestre	Il
--	-----------------	-----------------	-----------------	----





# Scelte organizzative

Organizzazione

L'organigramma dell'Istituto

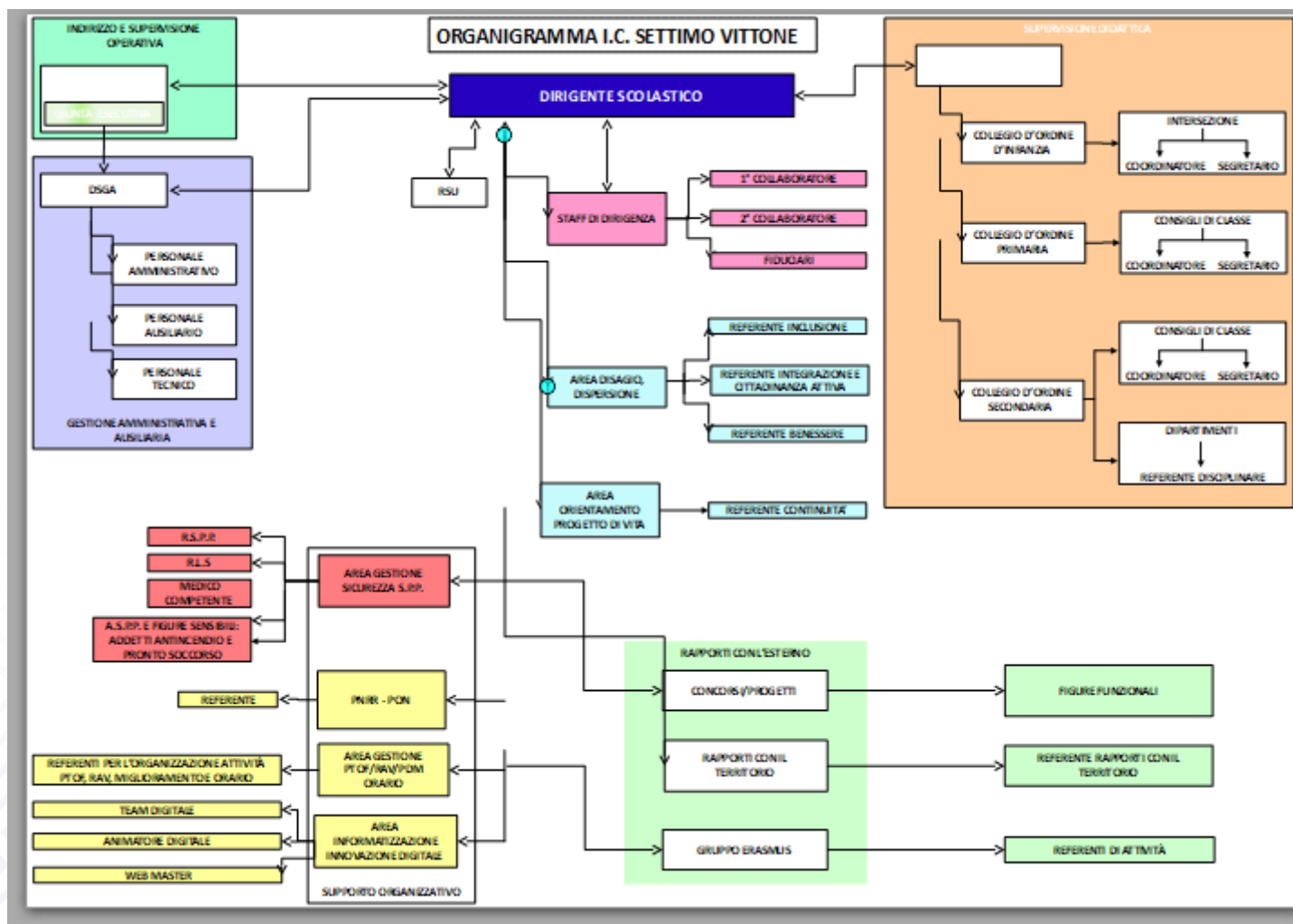


Figure e funzioni organizzative

	Mansioni
Direttore dei servizi generali e amministrativi	Il DSGA mansioni: sovrintende ai servizi amministrativo- contabili e ne cura l'organizzazione; ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti



	<p>amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna; coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative.</p>
<b>Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funzione Vicario con delega di firma</li><li>• Presidenza dei Collegi Docenti in assenza del D.S.;</li><li>• Sostituzione del D.S. in momenti d'impedimento o sovrapposizione d'impegni in tutti i ruoli istituzionali;</li><li>• Gestione del registro delle circolari;</li><li>• Partecipazione a riunioni istituzionali, a convegni, in sostituzione del D.S. e in rappresentanza dell'Istituto;</li><li>• Collaborazione con il D.S. per l'analisi dei problemi dei tre ordini di scuola;</li><li>• Gestione degli aspetti organizzativi relativi ai tre ordini di scuola, in collaborazione con il D.S.;</li><li>• Collaborazione con il D.S. per il coordinamento delle Figure Strumentali;</li><li>• Collaborazione con le Figure Strumentali;</li><li>• Rapporti con Enti ed Istituzioni su delega del D.S.;</li><li>• Partecipazione allo Staff di Direzione e co-partecipazione alla gestione dell'Istituto.</li></ul>
<b>Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione degli aspetti organizzativi giornalieri e delle problematiche della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria</li><li>• Gestione delle linee d'intervento o educative deliberate nel collegio plenario o dei Collegi d'ordine;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redazione verbale del Collegio Docenti Plenario;</li><li>• Coordinamento delle proposte dei responsabili di sede;</li><li>• Sostituzione del D.S. o del primo collaboratore in incontri istituzionali, soprattutto relativi alla Scuola dell'Infanzia e alla scuola Primaria;</li><li>• Coordinamento delle attività della Scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria sotto il profilo dell'organizzazione e delle scadenze amministrative;</li><li>• Coordinamento globale della progettualità;</li><li>• Gestione delle circolari specifiche della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria;</li><li>• Sostituzione del D.S., con delega di firma, in assenza del vicario;</li><li>• Partecipazione allo Staff di Direzione.</li></ul>
Figure strumentali	
Area: PTOF TRIENNALE, AUTOVALUTAZIONE, PIANO DI MIGLIORAMENTO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aggiornamento/Integrazione PTOF e stesura ufficiale;</li><li>• Monitoraggio autovalutazione;</li><li>• Stesura Piano di Miglioramento;</li><li>• Stesura e aggiornamento RAV;</li><li>• Partecipazione alle riunioni di Staff.</li></ul>
Area: BENESSERE, CENTRALITA' DELLA PERSONA, LEGALITA', INTEGRAZIONE SOCIALE E LINGUISTICA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attivazione e coordinamento di attività legate alla legalità e alla tolleranza;</li></ul>





	<p>Monitoraggio delle relazioni collaborative fra tutti gli attori della scuola per favorire la loro partecipazione attiva per il raggiungimento del benessere a scuola;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Azioni di supporto in ambito psico-relazionale;</li><li>• Partecipazione alle riunioni di Staff.</li></ul>
Area: HC - INCLUSIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento azioni volte a favorire l'integrazione alunni HC e BES;</li><li>• Coordinamento progetti legati ad agio e benessere;</li><li>• Coordinamento docenti di sostegno e operatori esterni;</li><li>• Gestione documentazione specialistica;</li><li>• Raccolta degli elementi per la formulazione del Piano dell'Inclusione;</li><li>• Stesura del Piano dell'Inclusione;</li><li>• Partecipazione alle riunioni di Staff.</li></ul>
Area: INFORMATIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoraggio attrezzature informatiche d'Istituto;</li><li>• Predisposizione bandi legati all'informatizzazione dell'Istituto;</li><li>• Supporto didattico informatico;</li><li>• Supporto al sito web d'Istituto;</li><li>• Privacy – DPO – GDPR (aspetto documentale da pubblicare sul sito web)</li><li>• Partecipazioni alle riunioni di Staff.</li></ul>





Area: ANIMATORE DIGITALE	Organizzazione attività di formazione ai docenti per l'attuazione piano nazionale scuola digitale in coordinazione al referente della formazione
Responsabili di sede	
Scuola secondaria di primo grado	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapporti con il DS o i suoi collaboratori relativamente ai problemi della sede;</li><li>• Responsabilità relativa alla gestione dei registri di classe;</li><li>• Collaborazione con le Figure Strumentali;</li><li>• Coordinamento e gestione delle scadenze amministrative;</li><li>• Conduzione dei Consiglio di classe con i genitori;</li><li>• Coordinamento delle eventuali sostituzioni di massimo due giorni, sempre in accordo con il D.S. o con i suoi collaboratori;</li><li>• Controllo ed organizzazione della sede, anche in relazione alle prove di evacuazione;</li><li>• Referente della sicurezza per la sede in collaborazione con la relativa A.S.P.P.;</li><li>• Referente, in collaborazione con il D.S.G.A., in materia d'inventario;</li><li>• Coordinamento delle proposte dei colleghi;</li><li>• Partecipazione allo Staff di Direzione</li></ul>



Scuola primaria	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapporti con il D.S. o i suoi collaboratori relativamente ai problemi della sede;</li><li>• Responsabilità relativa alla gestione dei registri di classe e dei fogli firme allegati;</li><li>• Collaborazione con le Figure Strumentali;</li><li>• Coordinamento e gestione delle scadenze amministrative;</li><li>• Conduzione dei Consiglio di Interclasse con i genitori;</li><li>• Organizzazione delle gite scolastiche;</li><li>• Coordinamento delle eventuali sostituzioni di massimo due giorni, sempre in accordo con il D.S. o con i suoi collaboratori;</li><li>• Controllo ed organizzazione della sede, anche in relazione alle prove di evacuazione;</li><li>• Referente della sicurezza per la sede in collaborazione con la relativa A.S.P.P.;</li><li>• Referente, in collaborazione con il D.S.G.A., in materia d'inventario;</li><li>• Coordinamento delle proposte dei colleghi;</li><li>• Partecipazione allo Staff di Direzione.</li></ul>
Scuola dell'infanzia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapporti con il D.S. o i suoi collaboratori relativamente ai problemi della sede;</li><li>• Responsabilità relativa alla gestione dei registri di classe e dei fogli firme allegati;</li><li>• Collaborazione con le Figure Strumentali;</li><li>• Coordinamento e gestione delle scadenze amministrative;</li><li>• Conduzione dei Consiglio di sezione con i genitori;</li><li>• Organizzazione delle gite scolastiche;</li><li>• Controllo ed organizzazione della sede, anche in relazione alle prove di evacuazione;</li><li>• Referente della sicurezza per la sede in collaborazione con la relativa A.S.P.P.;</li><li>• Referente, in collaborazione con il D.S.G.A., in materia d'inventario;</li><li>• Coordinamento delle proposte dei colleghi;</li><li>• Partecipazione allo Staff di Direzione.</li></ul>
Referenti	
Formazione	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rilevazione dei bisogni formativi</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Divulgazione delle proposte formative presenti</li><li>• Aggiornamento del piano di formazione docenti</li><li>• Organizzazione e gestione delle attività proposte dall'istituto</li><li>• Monitoraggio delle attività di formazione svolte dal personale</li><li>• Analisi e gestione di bandi e avvisi attinenti all'area</li></ul>
Sicurezza	<ul style="list-style-type: none"><li>• Raccordo con il RSPP per tutte le attività connesse all'aggiornamento del DVR</li><li>• Tenuta della documentazione e della verbalizzazione</li><li>• Monitoraggio della formazione del personale</li><li>• Gestione delle attività di formazione in raccordo con la segreteria</li><li>• Analisi e gestione di bandi e avvisi attinenti all'area</li></ul>
Orientamento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento della Commissione Orientamento per la programmazione e realizzazione delle azioni previste nel PTOF</li><li>• Organizzazione e coordinamento di attività di orientamento con le Scuole Secondarie di II grado del territorio</li><li>• Revisione e aggiornamento della sezione "Orientamento" del PTOF, tenendo in considerazione priorità, traguardi e obiettivi di processo individuati nel RAV e nel Piano di Miglioramento</li><li>• Rapporti con Enti o esperti esterni per l'attività di orientamento delle classi terze</li><li>• Referente dei progetti di orientamento banditi dal MIUR/Enti locali/Istituzioni scolastiche</li><li>• Gestione modulistica per il consiglio orientativo da compilare nei Consigli di Classe e consegnare alle famiglie</li><li>• Gestione del materiale informativo relativo alle Scuole Secondarie di II grado, finalizzato alle iscrizioni alle classi</li></ul>



	<p>prime della Scuola Secondaria di II grado e allestimento della bacheca per l'orientamento</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione delle giornate di "open day" relative all'Orientamento, con la partecipazione degli Istituti Superiori del territorio</li><li>• Rapporti con le Scuole Secondarie di II grado per il monitoraggio degli esiti degli studenti in uscita dalla Scuola Secondaria di I grado e predisposizione di statistiche e grafici illustrativi da pubblicare sul sito web della scuola</li><li>• Periodica consultazione di siti istituzionali per ricerca di progetti, iniziative, materiali, documentazione, ecc., inerenti al settore di competenza, per successiva divulgazione al personale docente ed eventuale partecipazione ad attività progettuali</li><li>• Compilazione online di eventuali monitoraggi richiesti dall'Amministrazione (MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, ecc.)</li><li>• Cura della progettualità relativa al settore di competenza</li><li>• Raccolta e selezione del materiale prodotto per l'eventuale inserimento nel sito web dell'Istituto</li><li>• Collaborazione con l'Ufficio di Segreteria nelle sue varie articolazioni, quanto richiesto e necessario</li></ul>
Supporto docenti neo immessi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Affiancare i docenti tutor per l'accoglienza e supporto ai docenti</li></ul>
Supporto adozioni libri di testo Scuola Primaria	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione dei contatti con le case editrici</li><li>• Gestione dei materiali di consultazione propedeutici alle adozioni</li></ul>



## Regolamenti e protocolli

Attraverso il link si accede al sito istituzionale per visionare i regolamenti che costituiscono parte integrante dell'organizzazione dell'Istituto

- Regolamento d'Istituto
- Patto di corresponsabilità
- Piano triennale Formazione docenti e ATA
- Piano per la Didattica Digitale Integrata
- Protocollo inclusione
- Protocollo per l'educazione parentale

<https://www.icsettimovittone.edu.it/ptof/>

### ALLEGATI:

organigramma-IC-Settimo-Vittone.pdf